静岡県立工科短期大学校　離職者等再就職訓練　実施予定
（令和7年7月～12月　開講予定）

2025.7-1版

月度	訓練コース名	募集期間（※）	選考日	訓練期間	目標資格・訓練内容	教材費（税込）	定員	訓練場所
7	オフィスPC初級科3 募集は終了しました 5-07-22-127-03-0089	5/21 ～6/18	6/26(木)	7/11　～ 9/10 【2か月】	■MOS/Word 365、Excel 365 一般事務、営業事務などの事務的職業への就職に必要なWord・Excel活用法及びビジネスマナー等の習得	9,240円	20	日建学院 静岡校 （静岡市駿河区森下町）
7	会計事務科1 募集は終了しました 5-07-22-127-03-0090	5/26 ～6/23	7/1(火)	7/16　～ 11/14 【4か月】	■日商簿記2級、3級 経理事務・会計事務などの事務的職業への就職に必要な簿記中級レベルの知識・技能の習得	16,410円	15	名古屋大原学園 静岡校 （静岡市葵区柚木）
8	介護職員 初任者研修科1 5-07-22-127-05-0103	6/30 ～7/29	8/6(水)	8/22 ～10/21 【2か月】	介護職員初任者研修課程の修得を主とし、介護分野での就職を可能とするために必要とされる初級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	6,684円 健康診断料 3,300円	12	介護労働安定センター 【静岡労政会館】 （静岡市葵区黒金町）
9	【デジタル分野】 ITスキルアップ科 5-07-22-250-02-0115	7/10 ～8/8	8/19(火)	9/2 ～12/1 【3か月】	■ITﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ、Webｸﾘｴｰﾀｰ能力認定試験ｴｷｽﾊﾟｰﾄ ITの基礎知識・Web制作技術・ローコード開発・Pythonを使用したプログラム開発の基礎を学び、一般企業のIT部門やDX推進担当者に必要な知識・技能の習得	約13,000円	12	富士テクノロジー （静岡市駿河区八幡）
9	オフィスPC中級科2 5-07-22-127-03-0114	7/11 ～8/12	8/20(水)	9/4 ～12/3 【3か月】	■ｻｰﾃｨﾌｧｲWord・Excel各2級、PowerPoint初級 グラフ/関数/マクロ機能等を活用した売上表や会議資料等を作成、画像挿入/スタイル/SmartArt等の機能を活用した案内文やチラシ、プレゼン資料等を作成できる知識・技能の習得	約13,000円	15	名古屋大原学園 静岡校 （静岡市葵区柚木）
9	オフィスPC初級科4 （母子家庭の母等優先）	7/18 ～8/19	8/27(水)	9/11 ～11/10 【2か月】	■MOS/Word 365、Excel 365 一般事務、営業事務などの事務的職業への就職に必要なWord・Excel活用法及びビジネスマナー等の習得	約9,000円	15	日建学院 静岡校 （静岡市駿河区森下町）
10	会計事務科2	8/28 ～9/29	10/7(火)	10/22 ～2/20 【4か月】	■日商簿記2級、3級 経理事務・会計事務などの事務的職業への就職に必要な簿記中級レベルの知識・技能の習得	約16,000円	15	名古屋大原学園 静岡校 （静岡市葵区柚木）
11	ていじゅうがいこくじんむけ かいご科2	9/19 ～11/4	11/12(水)	11/28 ～2/27 【3か月】	「やさしいにほんご」をつかって、「かいご」の「かいごしょくいんしょにんしゃけんしゅうかていしゅうりょう」のしかくがとれるくんれんをします。「かいご」のしごとでつかうにほんご、きほんさぎょうをまなびます。	約8,000円	12	介護労働安定センター 【静岡労政会館】 （静岡市葵区黒金町）
12	オフィスPC初級科5	10/6 ～11/5	11/13(木)	12/2 ～1/30 【2か月】	■MOS/Word 365、Excel 365 一般事務、営業事務などの事務的職業への就職に必要なWord・Excel活用法及びビジネスマナー等の習得	約9,000円	15	日建学院 静岡校 （静岡市駿河区森下町）
12	【事務系訓練科】 コース名は未定	10月上旬 ～ 11月上旬	未定	12月上旬～ 3月上旬 【3か月】	一般事務分野での就職を可能とするために必要とされる知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）
12	【デジタル分野】 コース名は未定	10月中旬 ～ 11月中旬	未定	12月上旬～ 3月上旬 【3か月】	デジタル分野での就職を可能とするために必要とされるITの基礎知識やプログラミング、WEBサイトを作成する知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）
12	オフィスPC中級科3	10月中旬 ～ 11月中旬	未定	12月中旬～ 3月中旬 【3か月】	パソコン操作経験がある方を対象に、就職に役立つExcel中級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）
12	介護職員 初任者研修科2	10月下旬 ～ 11月下旬	未定	12月中旬～ 3月中旬 【2か月】	■介護職員初任者研修課程 介護分野での就職を可能とするために必要とされる初級レベルの知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）

（※）　定員に達しない場合は、募集を延長する場合があります

・各コース共通で、訓練内容に就職支援（ジョブ・カードを活用した　キャリアコンサルティング等）を含みます。
・各種資格（任意受験）の受験料・検定料は教材費に含みません。
・各訓練の詳細は、個別の案内チラシでお知らせします。
・個別案内チラシは募集開始少し前より、配架します。

【問合せ先】
静岡県立工科短期大学校　教務課
静岡市清水区楠160番地
TEL：054-345-3098　FAX：054-345-2921

＊最新の一覧表と個別チラシが確認できます。 →

＜ 令和7年7月～12月開講コース ＞

受講料無料

充実した就職支援付き！ 静岡県立工科短期大学校

公共職業訓練のご案内

就職支援とは？

履歴書・職務経歴書の書き方、自己分析、自己PR、面接対策、訪問マナー、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング等を行います！

申込条件

- 公共職業安定所(ハローワーク)へ求職申込みされており、就職のために訓練の受講が必要であると認められる方。また、就職意欲が高く訓練修了が見込まれる方。
（その他、個別に条件を追加する場合があります。）

申込方法

- 管轄の公共職業安定所(ハローワーク)で職業相談を受けてから、**【受講申込書】**を提出してください。

※ 託児サービスを希望する場合は、「託児サービス利用申込書」を添えて提出してください。

申 込 先

- **管轄の公共職業安定所(ハローワーク)**

留意事項

- 受講料は**無料**です。(ただし、教材費等は自己負担)
- **選考**が行われます。**（筆記試験、面接等）**
- 介護等の実作業を伴う訓練は、賠償責任補償を含む保険に加入する必要があります。(自己負担)
- 訓練は、原則として月曜日から金曜日にかけて実施します。(祝日を除く)
- 訓練を受講した方には、訓練修了後、就職状況の報告を求めます。
また、就職状況報告内容確認のため、本人又は就職先に、電話連絡をする場合があります。
- 諸事情により・内容・開催日等を変更する場合があります。
また、応募者が少数等の事情で、訓練コースの開講を中止する場合があります。

▶受講の流れ

ハローワーク **職業相談**
希望の職と訓練の必要性について相談
→ **申 込** ハローワーク
→ **選 考** 工科短期大学校
→ **合 否** 郵送
→ **入 校** 専門学校等
→ 訓練修了後 希望の職に **再就職**

※ 各訓練コースの詳細を掲載する個別の案内チラシは、募集開始までに作成し、ハローワークで配布します。

※ 最新の一覧表と個別チラシの確認ができるようになりました！

問合せ先 〒424-0881 静岡市清水区楠160番地

静岡県立工科短期大学校 教務課

TEL：054-345-3098 FAX:054-345-2921

ホームページアドレス

https://scot.ac.jp

令和7年度開講　静岡工科短期大学校静岡キャンパス　公共職業訓練

月度	訓練コース名	目標資格・訓練内容	教材費（税込）	定員	訓練場所(※1)	募集期間（※2）	訓練期間
4	【長期高度人材育成コース】 介護福祉士養成科 募集は終了しました	介護福祉士（国家資格）を取得し、福祉業界への正社員での就職を目指す訓練	2年間 約29万円	3	学校法人 中村学園 静岡福祉医療専門学校 （静岡市駿河区森下町）	1/10～ 2/28	令和7年4月～ 令和9年3月 【2年】
	【長期高度人材育成コース】 公認会計士・税理士科 募集は終了しました	日商簿記検定2・1級、税理士試験(簿記論・財務諸表論等)に合格し、税理士法人・監査法人、ビジネス業界全般への就職を目指す訓練	2年間 約23万円	2	学校法人名古屋大原学園 大原簿記情報医療専門学校 静岡校 （静岡市葵区柚木）	1/10～ 2/28	令和7年4月～ 令和9年3月 【2年】
	オフィスPC初級科１ 募集は終了しました	■MOS/Word 2019、Excel 2019 一般事務、営業事務などの事務的職業への就職に必要なWord・Excel活用法及びビジネスマナー等の習得	約9,000円	20	日建学院 静岡校 （静岡市駿河区森下町）	3/3 ～4/1	4/23　～ 6/20 【2か月】
5	オフィスPC中級科１ 募集は終了しました	■ｻｰﾃｨﾌｧｲWord・Excel各2級、PowerPoint初級 グラフ/関数/マクロ機能等を活用した売上表や会議資料等を作成、画像挿入/スタイル/SmartArt等の機能を活用した案内文やチラシ、プレゼン資料等を作成できる知識・技能の習得	約13,000円	15	名古屋大原学園 静岡校 （静岡市葵区柚木）	3/11 ～4/9	5/8　～ 8/7 【3か月】
	ていじゅうがいこくじんむけ かいご科 募集は終了しました	「やさしいにほんご」をつかって、「かいご」の「かいごしょくいんしょにんしゃけんしゅうかていしゅうりょう」のしかくがとれるくんれんをします。「かいご」のしごとでつかうにほんご、きほんさぎょうをまなびます。	約8,000円	12	介護労働安定 センター 静岡労政会館 （静岡市葵区黒金町）	3/13 ～4/11	5/9　～ 8/8 【3か月】
	Webサイト制作科 募集は終了しました	■ITﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ、Webｸﾘｴｰﾀｰ能力認定試験ｴｷｽﾊﾟｰﾄ等 ITの基礎知識からWebの基本開発を学び、プログラミングのスキルを身につけ、Webｻｲﾄを作成する知識・技能の習得	約11,000円	12	富士テクノロジー （静岡市駿河区八幡）	4/1 ～4/30	5/27　～ 8/26 【3か月】
6	オフィスPC初級科２ 募集は終了しました	■ｻｰﾃｨﾌｧｲWord・Excel 各3級 一般事務分野での就職を可能とするために必要とされる、パソコン操作（Word、Excel）初級レベル等の知識・技能の習得	約7,000円	20	名古屋大原学園 静岡校 （静岡市葵区柚木）	4/11 ～5/14	6/6　～ 8/5 【2か月】
7	オフィスPC初級科３ 募集は終了しました	■MOS/Word 365、Excel 365 一般事務、営業事務などの事務的職業への就職に必要なWord・Excel活用法及びビジネスマナー等の習得	約9,000円	20	日建学院 静岡校 （静岡市駿河区森下町）	5/21 ～6/18	7/11　～ 9/10 【2か月】
	会計事務科１ 募集は終了しました	■日商簿記2級、3級 経理事務・会計事務などの事務的職業への就職に必要な簿記中級レベルの知識・技能の習得	約16,000円	15	名古屋大原学園 静岡校 （静岡市葵区柚木）	5/26 ～6/23	7/16　～ 11/14 【4か月】
8	介護職員 初任者研修科１	■介護職員初任者研修課程 介護分野での就職を可能とするために必要とされる初級レベルの知識や技能の習得を目指す訓練	約7,000円 （別途保険料・健康診断料）	12	介護労働安定 センター 静岡労政会館 （静岡市葵区黒金町）	6/30 ～7/29	8/22 ～10/21 【2か月】
9	【デジタル分野】 ITスキルアップ科	■ITﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ、Webｸﾘｴｰﾀｰ能力認定試験ｴｷｽﾊﾟｰﾄ ITの基礎知識・Web制作技術・ローコード開発・Pythonを使用したプログラム開発の基礎を学び、一般企業のIT部門やDX推進担当者に必要な知識・技能の習得	約13,000円	12	富士テクノロジー （静岡市駿河区八幡）	7/10 ～8/8	9/2 ～12/1 【3か月】
	オフィスPC中級科２	■ｻｰﾃｨﾌｧｲWord・Excel各2級、PowerPoint初級 グラフ/関数/マクロ機能等を活用した売上表や会議資料等を作成、画像挿入/スタイル/SmartArt等の機能を活用した案内文やチラシ、プレゼン資料等を作成できる知識・技能の習得	約13,000円	15	名古屋大原学園 静岡校 （静岡市葵区柚木）	7/11 ～8/12	9/4 ～12/3 【3か月】
	オフィスPC初級科４ （母子家庭の母等優先）	■MOS/Word 365、Excel 365 一般事務、営業事務などの事務的職業への就職に必要なWord・Excel活用法及びビジネスマナー等の習得	約9,000円	15	日建学院 静岡校 （静岡市駿河区森下町）	7/18 ～8/19	9/11 ～11/10 【2か月】

・諸事情により、内容・開催日・定員等を変更する場合があります。
・各コース共通で、訓練内容に就職支援（ジョブ・カードを活用した　キャリアコンサルティング等）を含みます。
・各種資格（任意受験）の受験料・検定料は教材費に含みません。
・各訓練の詳細は、個別の案内チラシでお知らせします。募集開始１週間前ごろよりHWで配布します。
・令和7年８月以降開講予定コースは、コース名を変更する場合があります。
※　長期高度人材育成コースは、応募条件が特に異なります、詳しくはハローワークに御相談ください。

赤字は、前回からの変更箇所

令和7年度開講　静岡工科短期大学校静岡キャンパス　公共職業訓練

月度	訓練コース名	目標資格・訓練内容	教材費（税込）	定員	訓練場所(※1)	募集期間（※2）	訓練期間
10	会計事務科2	■日商簿記2級、3級 経理事務・会計事務などの事務的職業への就職に必要な簿記中級レベルの知識・技能の習得	約16,000円	15	名古屋大原学園 静岡校 （静岡市葵区柚木）	8/28 ～9/29	10/22 ～2/20 【4か月】
11	【医療事務系】 中止	医療機関や福祉関連施設における受付・会計業務、請求業務に関することや接遇マナー等について学び、この分野での事務のスペシャリストとして活躍できる人材を養成する。	未定	15	未定 （中部地区）	10/1 ～10/30	11/26 ～2/25 【3か月】
	ていじゅうがいこくじんむけ かいご科	「やさしいにほんご」をつかって、「かいご」の「かいごしょくいんしょにんしゃけんしゅうかていしゅうりょう」のしかくがとれるくんれんをします。「かいご」のしごとでつかうにほんご、きほんさぎょうをまなびます。	約8,000円	12	介護労働安定センター 静岡労政会館 （静岡市葵区黒金町）	9/19 ～11/4	11/28 ～2/27 【3か月】
12	オフィスPC初級科5	■MOS/Word 365、Excel 365 一般事務、営業事務などの事務的職業への就職に必要なWord・Excel活用法及びビジネスマナー等の習得	約9,000円	20	日建学院 静岡校 （静岡市駿河区森下町）	10/6 ～11/5	12/2 ～1/30 【2か月】
	【事務系】 コース名は未定	一般事務分野での就職を可能とするために必要とされる知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）	10/9 ～11/10	12/4 ～3/3 【2～3か月】
	【デジタル分野】 コース名は未定	デジタル分野での就職を可能とするために必要とされるITの基礎知識やプログラミング、WEBサイトを作成する知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）	10/15 ～11/13	12/10 ～3/9 【3か月】
	オフィスPC中級科3	パソコン操作経験がある方を対象に、就職に役立つExcel中級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）	10/22 ～11/20	12/16 ～3/13 【3か月】
	介護職員 初任者研修科2	■介護職員初任者研修課程 介護分野での就職を可能とするために必要とされる初級レベルの知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）	10/28 ～11/27	12/18 ～2/17 【2か月】
1	オフィスPC初級科6	パソコン操作経験が無い又は少ない方を対象に、就職に役立つWord、Excel初級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）	11/27 ～12/25	1/27 ～3/26 【2か月】
2	介護福祉士 実務者研修科	介護福祉士実務者研修の内容を主とし、介護分野での就職を可能とするために必要な中級レベルの知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）	12/8～ R8/1/13	R8/2/5 ～8/4 【6か月】
	会計事務科3	■日商簿記2級、3級 経理事務・会計事務などの事務的職業への就職に必要な簿記中級レベルの知識・技能の習得	未定	15	未定 （中部地区）	12/15 ～ R8/1/20	R8/2/13 ～6/12 【4か月】
3	【デジタル分野】 コース名は未定	デジタル分野での就職を可能とするために必要とされるITの基礎知識やプログラミング、WEBサイトを作成する知識や技能の習得を目指す訓練	未定	15	未定 （中部地区）	R8/1/21 ～2/19	R8/3/17 ～6/16 【3か月】

（※1）　静岡県中部地区：ハローワーク清水・静岡・焼津・島田・榛原　管内

（※2）　定員に達しない場合は、募集を延長する場合があります。

＊最新の一覧表と個別チラシが確認できます。　→