

令和 5 年度静岡県立工科短期大学校離職者等再就職支援事業企画提案競技（静岡キャンパス・その 1）の質問に対する回答書

	関係資料	質疑内容	回答（案）
1	共通仕様書 11 企画書の提出	「各種証明書は提出期限から起算して 3 か月前までに発行」で示す「証明書」は何のことか	今回、提出を求める資料に該当する証明書はありません。
2	様式第 2 号	誓約書の押印の取扱い	押印不要です。
3	様式第 5 号添付 4	提案時と契約時での変更の可否と可能な場合その程度	カリキュラムを評価対象としているため、原則として変更不可です。ただし、状況により変更を認める場合があります（例 科目配置、講師配置の見直し）。
4	様式第 5 号添付 4	契約後の変更の可否と可能な場合の手続き	同上。 なお、原則として事前に承諾を得る必要があります。
5	様式第 5 号添付 4	開校式、閉校式と入校ガイダンス、修了ガイダンスとの取扱い	式典（開校式、閉校式）は訓練時間から除外、ガイダンスは訓練時間として扱います。
6	様式第 5 号添付 4	仕様の別表 3 に示す日が祝日に該当した場合の取扱い	応答月の 1 か月経過後、かつ、1 週間以内のハローワーク営業日に代替日を設定してください（個別相談可）。
7	様式第 6 号及び 様式第 6 号添付 1	指導員免許を有する場合、添付 1 の必要性	不要

8	様式第 6 号及び 様式第 6 号添付 1	「その他の資格・免許証」の例	介護職員初任者研修のように指導者の要件が指定されている場合の、該当する資格・免許証。訓練目標資格（同等のもの）を所有する場合等を想定しています。
9	様式第 6 号	提案時に講師の候補を複数挙げる場合の 取扱い（複数の提案をする場合、採択結果により再調整する場合がある）	講師の候補が複数いる場合、候補の中で評価が低い人を代表として評価します。なお、提案時に提示のない講師を代替要員とする場合、提案時と同等以上の人員であることを要求します。
10	様式第6号	（訓練時間に該当する）ガイダンスの担当者も記載が必要か	訓練時間に該当する科目の担当者は、全員、様式第 6 号に記載してください。
11	申請書	複数の科を提案する場合、データの提出方法は	<p>原則として、科毎にメールを分けてください。</p> <p>また、ファイル名は以下を参考としてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 001_公募申請様式_ver2023.4 【***** (番号2-1)】（Excel） ・ 申請様式（一式） 【***** (番号2-1)】（PDF） <p>（※申請書等提出書類一覧、様式 1 から 1 1 号、別表 1）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 添付書類_様式○号関係 【***** (番号2-1)】（PDF） ・ 添付書類_その他 【***** (番号2-1)】（PDF） <p>（※入札資格、図面、チラシ等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 補足資料_様式○号関係 【***** (番号2-1)】（PDF） <p>*****：訓練実施機関名</p>
12	申請書	申請書で該当しない（記入しない）シートの取扱い	<p>シートは削除しないでください。</p> <p>ただし、PDFファイルは、必要最小限のページで構成してください。</p>

13	申請書	申請書の記入方法について、質問期間後に質問することの可否	質問を受け付け、必要があれば、入札参加資格のある事業者には回答を一斉通知します。 ただし、質問内容により回答しない場合があります。
14	募集案内チラシ	—	企画提案の評価対象外であり、契約後の見直し（変更）が可能です。