

提案訓練一覧

整理 番号	訓練科名	内容	実施地域 (※1)	訓練期間 (※2)	定員	託児 人数	訓練最低 設定時間	就職支 援経費	職場見 学等推 進費	デジタル 訓練 促進費
					1人1月当たり 委託費上限額 (外税)					
3-1	オフィスP C 初級科 4	一般事務分野での就職を可能とするために必要とされる、パソコン操作 (Word、Excel) 初級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和5年12月5日～ 令和6年2月2日 (2か月)	20人	3人	204	対象		
					50,000円					
3-2	デジタル分野 3	デジタル分野での就職を可能とするために必要とされるプログラミングやWEBデザイン等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和5年12月6日 に開始 (2か月又は3か月)	12人	3人	204又は306	対象		対象
					50,000円					
3-3	医療事務系 3	診療報酬明細書の作成等、医療事務分野での就職を可能とするために必要とされる知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和5年12月7日～ 令和6年3月6日 (3か月)	15人	3人	306	対象		
					50,000円					
3-4	オフィスP C 中級科 2	一般事務分野での就職を可能とするために必要とされる、パソコン操作 (Word、Excel) 中級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和5年12月13日～ 令和6年3月12日 (3か月)	15人	3人	306	対象		
					50,000円					
3-5	介護福祉士実務者研修科	介護福祉士実務者研修の内容を主とし、介護分野での就職を可能とするために必要とされる中級レベルの知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年2月7日～ 令和6年8月6日 (6か月)	20人	3人	612	対象	対象	
					50,000円					
3-6	会計事務科 3	会計事務分野での就職を可能とするために必要とされる、簿記中級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年2月8日～ 令和6年6月7日 (4か月)	15人	3人	408	対象		
					50,000円					
3-7	オフィスP C 初級科 5	一般事務分野での就職を可能とするために必要とされる、パソコン操作 (Word、Excel) 初級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年2月21日～ 令和6年4月19日 (2か月)	20人	3人	204	対象		
					50,000円					
3-8	パソコン経理事務科 3	経理事務分野での就職を可能とするために必要とされる、簿記初級レベル及びパソコン操作等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年3月12日～ 令和6年6月11日 (3か月)	20人	3人	306	対象		
					50,000円					

※1 該当するハローワークの管内

※2 訓練実施期間は、若干の調整（概ね前後1週間）を行う場合がある。

ただし、訓練初日は、前日が祝日とならない火曜日から金曜日の間とする。