

## ガス溶接技能講習修了証の再交付・書替について

ガス溶接技能講習修了証（再交付・書替）申込書を記入し提出してください。

### 1 減失の場合

記入例 ①（**修了証カード減失の場合**）を参考に申込書を記入してください。

### 2 氏名変更の場合

記入例 ②（**氏名変更の場合**）を参考に申込書を記入してください。

### 3 減失と氏名変更の両方の場合

記入例 ③（**修了証カード減失+氏名変更の場合**）を参考に申込書を記入してください。

記入後、下記へ提出してください。

#### ◇静岡キャンパスで修了証を取得していた場合は

424-0881

静岡市清水区楠160

静岡県立工科短期大学校 静岡キャンパス

ガス溶接技能講習修了証再発行担当者 行き

（電話：054-345-2032）

#### ◆沼津キャンパスで修了証を取得していた場合は

410-0022

沼津市大岡4044-24

静岡県立工科短期大学校 沼津キャンパス

ガス溶接技能講習修了証再発行担当者 行き

（電話：055-925-1071）

(様式第4号)

ガス溶接技能講習修了証 

再交付
書替

 申込書

修了証番号	
ふりがな 氏名	
生年月日	年 月 日 生
住 所 (電話)	(電 話 )
理 由	

年 月 日

申 込 者 印

静岡県立工科短期大学校長 様

備考

- 1 標題の「再交付」及び「書替」のうち該当しない文字を抹消し、該当するものに丸をつけること。
- 2 損傷による再交付申請の場合は、旧修了証を添付すること。
- 3 滅失又は損傷の場合は、そのことを証する書面と共に提出のこと。
- 4 書替の場合は、旧修了証及び記載事項の異動を証する書面を添付すること。
- 5 郵送を希望する場合は申請時に必要書面のほかに、返信用の封筒(定型を使用し、返信先を明記のうえ簡易書留で必要となる料金の切手を貼付)を提出すること。

処理欄

受 付	令和 年 月 日	持参・郵送	受付印
交 付	令和 年 月 日	直渡・郵送	台帳記載印

# 記入例 ① (修了証カード滅失の場合)

(様式第4号)

赤字で記載した例を参考に必要事項を記入してください。

ガス溶接技能講習修了証 **再交付** 申込書 **書替**

滅失は、「再交付」に該当します。

修了証番号	1 2 3 4 5 6 ※ 不明の場合は記入不要 (修了証カードに記載された6ケタの番号)
ふりがな 氏 名	しずおか たろう <b>静岡 太郎</b>
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 生 ※ 和暦で記入
住 所 (電話)	〒424-0881 静岡市清水区楠 160 (電 話 090-0000-0000) ※ 日中連絡可能な電話番号
理 由	令和〇〇年〇〇月〇〇日、転居の際に紛失した。 なお、当該修了証カードを発見した場合はハサミを入れて破棄します。 ※ 滅失した年月日、滅失場所、滅失事由(盗難、紛失、焼失等)できるだけ具体的に記入してください。

滅失の場合は、必ずこの一文を記入してください。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

申 込 者 **静岡 太郎** 印 ※ 自著の場合は、押印不要

静岡県立工科短期大学校長 様

## 備考

- 1 標題の「再交付」及び「書替」のうち該当しない文字を抹消し、該当するものに丸をつけること。
- 2 損傷による再交付申請の場合は、旧修了証を添付すること。
- 3 滅失又は損傷の場合は、そのことを証する書面と共に提出のこと。
- 4 書替の場合は、旧修了証及び記載事項の異動を証する書面を添付すること。
- 5 郵送を希望する場合は申請時に必要書面のほかに、返信用の封筒(定型を使用し、返信先を明記のうえ簡易書留で必要となる料金の切手を貼付)を提出すること。

理由欄に具体的に記入した場合は、提出不要

## 処理欄

簡易書留の料金  
434円分の切手

受 付	令和 年 月 日	持参・郵送	受付印
交 付	令和 年 月 日	直渡・郵送	台帳記載印

## 記入例 ②（氏名変更の場合）

（様式第 4 号）

赤字で記載した例を参考に必要事項を記入してください。

ガス溶接技能講習修了証 再交付 申込書 氏名変更は、「書替」に該当します。

書替

修了証番号	1 2 3 4 5 6 ※ 不明の場合は記入不要 (修了証カードに記載された6ケタの番号)
ふりがな 氏 名	しずおか たろう <b>静岡 太郎</b> ※ 氏名を変更された方は旧姓を記入し、 (旧姓： <sup>しみず</sup> 清水 <sup>たろう</sup> 太郎) それを証する戸籍抄本を添付してください。
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 生 ※ 和暦で記入
住 所 (電話)	〒424-0881 静岡市清水区楠 160 (電 話 090-0000-0000) ※ 日中連絡可能な電話番号
理 由	令和〇〇年〇〇月〇〇日、氏名変更のため。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

申 込 者 **静岡 太郎** 印 ※ 自著の場合は、押印不要

静岡県立工科短期大学校長 様

備考

- 1 標題の「再交付」及び「書替」のうち該当しない文字を抹消し、該当するものに丸をつけること。
- 2 損傷による再交付申請の場合は、旧修了証を添付すること。
- 3 滅失又は損傷の場合は、そのことを証する書面と共に提出のこと。
- 4 書替の場合は、旧修了証及び記載事項の異動を証する書面を添付すること。
- 5 郵送を希望する場合は申請時に必要書面のほかに、返信用の封筒（定型を使用し、返信先を明記のうえ簡易書留で必要となる料金の切手を貼付）を提出すること。

理由欄に具体的に記入した場合は、提出不要

処理欄

簡易書留の料金  
434 円分の切手

受 付	令和 年 月 日	持参・郵送	受付印
交 付	令和 年 月 日	直渡・郵送	台帳記載印

## 記入例 ③（修了証カード滅失＋氏名変更の場合）

（様式第 4 号）

赤字で記載した例を参考に必要事項を記入してください。

ガス溶接技能講習修了証 申込書

再交付

書替

両方に○を付けてください。  
 ・滅失は、「再交付」に該当  
 ・氏名変更は、「書替」に該当

修了証番号	1 2 3 4 5 6 ※ 不明の場合は記入不要 (修了証カードに記載された6ケタの番号)
ふりがな 氏 名	しずおか たろう 静岡 太郎 ※ 氏名を変更された方は旧姓を記入し、 (旧姓：清水 <sup>しみず</sup> 太郎 <sup>たろう</sup> ) それを証する戸籍抄本を添付してください。
生年月日	昭和〇〇年〇〇月〇〇日 生 ※ 和暦で記入
住 所 (電話)	〒424-0881 静岡市清水区楠 160 (電 話 090-0000-0000) ※ 日中連絡可能な電話番号
理 由	令和〇〇年〇〇月〇〇日、氏名変更のため。 令和〇〇年〇〇月〇〇日、転居の際に紛失した。 なお、当該修了証カードを発見した場合はハサミを入れて破棄します。 ※ 滅失した年月日、滅失場所、滅失事由（盗難、紛失、焼失等） できるだけ具体的に記入してください。

滅失の場合は、必ずこの一文を記入してください。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

申 込 者 静岡 太郎 印 ※ 自著の場合は、押印不要

静岡県立工科短期大学校長 様

備考

- 1 標題の「再交付」及び「書替」のうち該当しない文字を抹消し、該当するものに丸をつけること。
- 2 損傷による再交付申請の場合は、旧修了証を添付すること。
- 3 滅失又は損傷の場合は、そのことを証する書面と共に提出のこと。
- 4 書替の場合は、旧修了証及び記載事項の異動を証する書面を添付すること。
- 5 郵送を希望する場合は申請時に必要書面のほかに、返信用の封筒（定型を使用し、返信先を明記のうえ簡易書留で必要となる料金の切手を貼付）を提出すること。

理由欄に具体的に記入した場合は、提出不要

処理欄

簡易書留の料金  
434円分の切手

受 付	令和 年 月 日	持参・郵送	受付印
交 付	令和 年 月 日	直渡・郵送	台帳記載印