

# 入札書封緘方法

以下の方法により、入札書・入札書別紙・月別計算書を封緘してください。

なお、封緘に使用する封筒は、別途作成する必要はなく、市販のものを使用してください。ただし結構です。

## 1 封筒①の作成

下記のとおり封筒を作成し、入札書・入札書別紙・月別計算書を封緘してください。

(表面)

※氏名（法人の場合はその名称又は商号）	※入札の回数を記入すること
1月29日開札（入札） [工科短期大学校沼津キャンパス 電気の入札書在中]	
	第 1 回 入札

※氏名（法人の場合はその名称又は商号）
1月29日開札（入札） [工科短期大学校沼津キャンパス 電気の入札書在中]
第 2 回 入札

※ 1 回目の入札で落札者が決定しない場合で、2 回目の入札を辞退する者は、入札辞退届を提出すること。提出方法は、2 回目の入札用の封書内に入札辞退届を封入すること。

(裏面)

印	印	印
---	---	---

(次頁に続く)

## 2 封筒②での二重封緘

1で封緘した封筒①（第1回入札分と第2回入札分の2通）を、別の封筒（下記）に入れて封緘の上、簡易書留で郵送してください。

切手

410-0022

静岡県沼津市大岡 4044-24

静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス  
学務課沼津分室 宛

第1-2号

令和6年1月29日開札（入札）

工科短期大学校沼津キャンパス電気の  
入札書在中