

提案訓練一覧

整理 番号	訓練科名	内容	実施地域 (※1)	訓練期間 (※2)	定員	託児 人数	訓練最低 設定時間	就職支 援経費	職場見 学等推 進費	デジタ ル訓練 促進費
					1人1月当たり 委託費上限額 (外税)					
2-1	パソコン経理事務科 1	経理事務分野での就職を可能とするために必要とされる、簿記初級レベル及びパソコン操作等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年8月21日～令和6年11月20日（3か月）	15人	3人	306	対象		
					50,000円					
2-2	デジタル分野 2	デジタル分野での就職を可能とするために必要とされるプログラミングやWebデザイン等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年8月28日～令和6年11月27日（3か月）	12人	3人	306	対象		対象
					50,000円					
2-3	医療事務系 2	診療報酬明細書の作成等、医療事務分野での就職を可能とするために必要とされる知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年9月11日～令和6年12月10日（3か月）	15人	3人	306	対象		
					50,000円					
2-4	介護職員初任者研修科	介護職員初任者研修課程の修得を主とし、介護分野での就職を可能とするために必要とされる初級レベルの知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年9月19日～令和6年11月18日（2か月）	12人	3人	204	対象	対象	
					50,000円					
2-5	オフィスPC初級科 4 (母子家庭の母等優先)	パソコン操作経験が無い又は少ない方を対象に、就職に役立つWord、Excel初級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年9月25日～令和6年11月22日（2か月）	15人	3人	204	対象		
					50,000円					
2-6	オフィスPC中級科(短)	パソコン操作経験がある方を対象に、就職に役立つExcel中級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年10月9日～令和6年12月6日（2か月）	15人	3人	204	対象		
					50,000円					
2-7	会計事務科 2	会計事務分野での就職を可能とするために必要とされる、簿記中級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年10月22日～令和6年2月21日（4か月）	15人	3人	408	対象		
					50,000円					
2-8	事務系	一般事務分野での就職を可能とするために必要とされる知識や技能の習得を目指す訓練(※3)	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年11月7日に開始（2か月又は3か月）	15人	3人	204又は306	対象		
					50,000円					
2-9	デジタル分野 3	デジタル分野での就職を可能とするために必要とされるプログラミングやWebデザイン等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年11月19日～令和7年2月18日（3か月）	12人	3人	306	対象		対象
					50,000円					
2-10	(定住外国人向け) 訓練科 2	定住外国人向け就職するために必要な知識・技能を習得する訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年11月26日～令和7年2月25日（3か月）	12人	3人	306			
					90,000円					
2-11	パソコン経理事務科 2	経理事務分野での就職を可能とするために必要とされる、簿記初級レベル及びパソコン操作等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年11月27日～令和7年2月26日（3か月）	15人	3人	306	対象		
					50,000円					
2-12	オフィスPC初級科 5	パソコン操作経験が無い又は少ない方を対象に、就職に役立つWord、Excel初級レベル等の知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年12月5日～令和7年2月4日（2か月）	15人	3人	204	対象		
					50,000円					
2-13	医療事務系 3	診療報酬明細書の作成等、医療事務分野での就職を可能とするために必要とされる知識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・焼津・島田・榛原	令和6年12月12日～令和7年3月11日（3か月）	15人	3人	306	対象		
					50,000円					

※1 該当するハローワークの管内

※2 訓練実施期間は、調整が可能な場合がある。

ただし、訓練初日は、前日が祝日とならない火曜日から金曜日の間とする。

※3 既存のパソコン経理事務科、オフィスPC初級科、オフィスPC中級科、会計事務科と内容が異なる（競合しない）こと