

# 県立工科短期大学校沼津キャンパス 公共職業訓練のご案内

～ 令和6年4月～令和7年3月開講予定コース ～

## 《受講にあたって》

- 受講料** ・ 受講料は**無料**です。(ただし、教材費等は自己負担となります。)
- 申込条件** ・ 公共職業安定所(ハローワーク)へ求職申込みされており、就職のために訓練の受講が必要であると認められる方。また、就職意欲が高く訓練修了が見込まれる方。(その他、個別に条件を追加する場合があります。)
- 申込方法** ・ 申込期間内に管轄の公共職業安定所(ハローワーク)で職業相談を受けてから「受講申込書」を提出してください。  
※託児サービスを希望する場合は、受講申込書に「託児サービス利用申込書」を添えて提出してください。
- 申込先** ・ 管轄の公共職業安定所(ハローワーク)
- 選考** ・ 筆記試験(一般常識問題等)及び面接を行います。
- 留意事項** ・ 選考会は、各コース訓練開始の概ね2週間前に実施します。(筆記試験、面接)  
・ 企業実習が設定されているデュアル型訓練、介護及び施設内訓練等の実作業を伴う訓練は、賠償責任補償を含む保険に加入する必要があります(自己負担)。  
・ 訓練は、原則として月曜日から金曜日にかけて実施します。(土日祝日を除く。)  
・ 訓練を受講した方には、訓練修了後を含めて就職状況の報告を求めます。また、就職状況報告内容確認のため、本人又は就職先に、電話連絡をする場合があります。

- ※ 応募者が少数等の事情で、訓練コースの開講を中止する場合があります。
- ※ 諸事情により・内容・開催日等を変更する場合があります。
- ※ 各訓練コースの詳細を掲載する個別の案内チラシは、募集開始までに作成し、ハローワークで配布します。

訓練実施機関 静岡県立工科短期大学校沼津キャンパス  
教務課 社会人教育班  
〒410-0022 沼津市大岡4044-24  
TEL: 055-925-1072 FAX: 055-925-1115  
ホームページアドレス <https://scot.ac.jp>

静岡県立工科短期大学校について

当校は職業能力開発促進法に基づく訓練施設です。

- ① 高卒者を対象とした2年間の職業訓練
- ② 再就職を目指す方を対象とした2～11か月間の職業訓練
- ③ 従業員を対象とした数日間のスキルアップ訓練を実施するなど、地域の人材育成に貢献しています。



県立工科短期大学校沼津キャンパス 令和6年度 公共職業訓練

月度	訓練コース名	訓練内容	月数	定員	訓練場所	自己負担(税込)	募集期間 開始～終了	訓練期間 開始～修了
4	パソコン・簿記科(3級)1	パソコン(Word・Excel)初級及び日商簿記の技能習得。技能評価試験(ワープロ3級・表計算3級)、簿記3級の資格取得	3	20	静岡ビジネス学院(沼津市大手町)	教材13,500円	3/1 ~ 4/2	4/19 ~ 7/18
5	溶接科(5月生)	ガス溶接、アーク溶接、炭酸ガス溶接、TIG溶接の基本作業及び応用作業	6	4	工科短期大学校沼津キャンパス	教材・保険等約20,000円	2/19 ~ 4/11	5/1 ~ 10/2
5	PCビジネス科1	パソコン(Word・Excel・PowerPoint)初級の技能習得。MOS(Word・Excel)資格取得	3	20	イーパートワークス(沼津市御幸町)	教材4,620円	3/11 ~ 4/11	5/10 ~ 8/9
5	電気工事科	【第二種電気工事士養成施設の認定コース】 電気工事に関する学科および実技の訓練を行い、電気工事士資格を取得し、電気工事業への就職を目指す。第一種電気工事士の資格取得を目指す	11	10	工科短期大学校沼津キャンパス	教材等約40,000円	2/1 ~ 4/12	5/10 ~ 3/14
5	医療・調剤事務科1	医療機関や調剤薬局における受付・会計業務、請求業務等の技能習得。医療事務・調剤事務・医師事務作業補助の資格取得	3	20	ニチイ学館(沼津市大手町)	教材22,000円	4/1 ~ 5/9	5/28 ~ 8/27
6	よくできるやさしいPCビジネス科2(中級)	パソコン(Word・Excel・PowerPoint)中級の技能習得。MOS(Word、Excel、Excel I(パート)の資格取得	3	20	日建学院沼津校(沼津市大手町)	教材10,670円	4/8 ~ 5/14	6/5 ~ 9/4
6	介護職員初任者研修科1	介護・福祉分野での就労に必要な知識・技能を習得。介護職員初任者研修課程修了	2	12	ニチイ学館(沼津市大手町)	教材15,820円 保険2,500円	4/23 ~ 5/23	6/14 ~ 8/13
6	よくわかるやさしいPCビジネス科3	パソコン(Word・Excel・PowerPoint)初級の技能習得。MOS(Word・Excel・PowerPoint)等の資格取得	3	20	日建学院富士校(富士市富士町)	教材9,790円	4/26 ~ 5/28	6/19 ~ 9/18
7	溶接科(7月生)	ガス溶接、アーク溶接、炭酸ガス溶接、TIG溶接の基本作業及び応用作業	6	4	工科短期大学校沼津キャンパス	教材・保険等約20,000円	4/12 ~ 6/21	7/10 ~ 12/13
7	WEBクリエイター科	HTML5・CSS3やJavascript等の言語習得、Webサイト・ショッピングサイトの構築、コンテンツ制作。Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)の資格取得	3	15	日建学院沼津校(沼津市大手町)	教材7,458円	5/17 ~ 6/18	7/11 ~ 10/10
7	(障害者訓練)デュアルシステムパソコン実務科1	障害者の方がパソコン技能を用いて就労に必要な技能を習得、1か月の職場実習付き。	4	15	イーリード(富士市中柏原新田)	教材7,920円 保険3,700円	5/24 ~ 6/20	7/12 ~ 11/11
7	経理事務科1(簿記2級)	日商簿記2級、3級の技能習得・資格取得	4	20	静岡ビジネス学院(沼津市大手町)	教材12,800円	5/27 ~ 6/26	7/19 ~ 11/18
8	(定住外国人)かいご科	定住外国人の方が、介護・福祉分野での就労に必要な知識・技能の習得。介護職員初任者研修課程修了。	4	15	ジョブアシストカレッジ(沼津市大手町)	教材10,560円 保険3,700円	6/3 ~ 7/10	8/2 ~ 11/29
8	介護職員初任者研修科2	介護・福祉分野での就労に必要な知識・技能を習得。介護職員初任者研修課程修了	2	12	ニチイ学館(沼津市大手町)	教材15,825円 保険2,500円	6/17 ~ 7/16	8/9 ~ 10/8
8	医療・調剤事務科2	医療機関や調剤薬局における受付・会計業務、請求業務等の技能習得。医療事務・調剤事務・医師事務作業補助の資格取得	3	20	ニチイ学館(沼津市大手町)	教材22,000円	7/2 ~ 8/2	8/28 ~ 11/27
8	住宅メンテナンス科	建築、内装、配管設備、電気工事を中心に住宅等のメンテナンスや施工に必要な基礎知識・技能を習得する。第二種電気工事士の資格取得を目指す	6	10	工科短期大学校沼津キャンパス	教材・保険等約20,000円	6/3 ~ 8/5	8/28 ~ 2/14
9	PCビジネス科4(+簿記)	パソコン(Word・Excel)初級及び日商簿記の技能習得。技能評価試験(ワープロ3級・表計算3級)、簿記3級の資格取得	3	20	静岡ビジネス学院(沼津市大手町)	教材13,500円	7/19 ~ 8/19	9/6 ~ 12/5
9	大型自動車一種運転業務従事者育成科	大型自動車一種運転免許の講習 フォークリフトの技能講習	2	10	田方自動車学校(函南町間宮)	教材2,500円	6/24 ~ 8/21	9/10 ~ 11/8
9	溶接科(9月生)	ガス溶接、アーク溶接、炭酸ガス溶接、TIG溶接の基本作業及び応用作業	6	4	工科短期大学校沼津キャンパス	教材・保険等約20,000円	6/24 ~ 8/26	9/12 ~ 2/26
9	基礎からExcel上級者になるPCビジネス科5	パソコン(Word・Excel・PowerPoint)中級の技能習得。MOS(Word、Excel、Excel I(パート)の資格取得	3	20	日建学院沼津校(沼津市大手町)	教材11,220円	8/1 ~ 9/4	9/27 ~ 12/26
10	介護職員初任者研修科3	介護・福祉分野での就労に必要な知識・技能を習得。介護職員初任者研修課程修了	2	12	ニチイ学館(沼津市大手町)	教材15,825円 保険2,500円	8/19 ~ 9/18	10/11 ~ 12/10

月度	訓練コース名	訓練内容	月数	定員	訓練場所	自己負担(税込)	募集期間 開始～終了	訓練期間 開始～修了
10	ビジネスWeb科1(ネットビジネス)	HTML5・CSS3やJavascript等の言語習得、Webサイト・ショッピングサイトの構築、PhotoshopやIllustratorによるコンテンツ制作、Webクリエイター能力認定試験(エキスパート)の資格取得	4	15	日建学院沼津校(沼津市大手町)	教材7,458円	8/26 ~ 9/25	10/18 ~ 2/17
10	基礎から学べるPCビジネス科6(母子家庭の母等優先)	パソコン(Word・Excel・PowerPoint)初級の技能習得。MOS(Word・Excel・PowerPoint)の資格取得	3	20	日建学院沼津校(沼津市大手町)	教材10,340円	9/9 ~ 10/8	10/30 ~ 1/29
11	溶接科(11月生)	ガス溶接、アーク溶接、炭酸ガス溶接、TIG溶接の基本作業及び応用作業	6	4	工科短期大学校沼津キャンパス	教材・保険等約20,000円	8/27 ~ 10/17	11/7 ~ 4/25
11	(障害者訓練)デュアルシステムパソコン実務科2	障害者の方がパソコン技能を用いて就労に必要な技能を習得、1か月の職場実習付き。	4	15	イーリード(富士市中柏原新田)	教材7,920円 保険3,700円	9/2 ~ 10/22	11/15 ~ 3/14
11	介護職員初任者研修科4	介護・福祉分野での就労に必要な知識・技能を習得。介護職員初任者研修課程修了	2	12	ニチイ学館(沼津市大手町)	教材15,825円 保険2,500円	9/24 ~ 10/24	11/15 ~ 1/14
11	IT技術者養成科	システム開発、ITサービス関連に必要な知識技術の習得。IPA基本情報技術者の資格取得	4	20	ITパートナーズオカ(沼津市御幸町)	教材3,344円	9/2 ~ 10/30	11/22 ~ 3/21
11	医療・調剤事務科3	医療機関や調剤薬局における受付・会計業務、請求業務等の技能習得。医療事務・調剤事務・医師事務作業補助の資格取得	3	20	ニチイ学館(沼津市大手町)	教材22,000円	10/4 ~ 11/5	11/28 ~ 2/27
12	(定住外国人)観光ビジネス科	観光ビジネスに必要な知識・業務内容を理解する。おもてなしの日本語を学習する。実践日本語コミュニケーション検定ホリッジ(PJC bridge)の資格取得	2	15	ジョブアシストカレッジ(沼津市大手町)	教材7,260円 保険2,500円	10/11 ~ 11/11	12/5 ~ 2/4
12	PCビジネス科7(+簿記)	パソコン(Word・Excel)初級及び日商簿記の技能習得。技能評価試験(ワープロ3級・表計算3級)、簿記3級の資格取得	3	20	静岡ビジネス学院(沼津市大手町)	教材13,500円	10/21 ~ 11/21	12/13 ~ 3/12
1	介護職員初任者研修科5	介護・福祉分野での就労に必要な知識・技能を習得。介護職員初任者研修課程修了	2	12	ニチイ学館(沼津市大手町)	教材15,825円 保険2,500円	11/11 ~ 12/10	R7 1/15 ~ 3/14
1	初心者向け短期PCビジネス科8	パソコン(Word・Excel・PowerPoint)初級の技能習得。MOS(Excel)の資格取得	2	20	日建学院沼津校(沼津市大手町)	教材5,500円	12/2 ~ 1/6	1/22 ~ 3/21
1	溶接科(1月生)	ガス溶接、アーク溶接、炭酸ガス溶接、TIG溶接の基本作業及び応用作業	6	4	工科短期大学校沼津キャンパス	教材・保険等約20,000円	10/18 ~ 12/18	1/16 ~ 6/27
1	東部介護福祉士実務者研修科	介護・福祉分野での就労に必要な技能習得。介護福祉士実務者研修課程修了	6	20	ジョブアシストカレッジ(沼津市大手町)	教材17,600円 保険4,900円	12/2 ~ 1/9	1/31 ~ 7/30
2	経理事務科2(簿記2級)	日商簿記2級、3級の技能習得・資格取得	4	20	静岡ビジネス学院(沼津市大手町)	教材12,800円	12/9 ~ 1/16	2/7 ~ 6/6
2	ビジネスWeb科2(ネットビジネス)	HTML5・CSS3やJavascript等の言語習得、Webサイト・ショッピングサイトの構築、PhotoshopやIllustratorによるコンテンツ制作、Webクリエイター能力認定試験(スタンダード、エキスパート)の資格取得	4	15	日建学院沼津校(沼津市大手町)	教材7,458円	R7 1/6 ~ 2/5	2/26 ~ 6/25
3	溶接科(3月生)	ガス溶接、アーク溶接、炭酸ガス溶接、TIG溶接の基本作業及び応用作業	6	4	工科短期大学校沼津キャンパス	教材・保険等約20,000円	12/19 ~ 2/21	3/13 ~ 8/25
3	初心者向けPCビジネス科9	パソコン(Word・Excel・PowerPoint)初級の技能習得。MOS(Word・Excel・PowerPoint)等の資格取得	3	20	日建学院沼津校(沼津市大手町)	教材10,340円	1/20 ~ 2/20	3/14 ~ 6/13

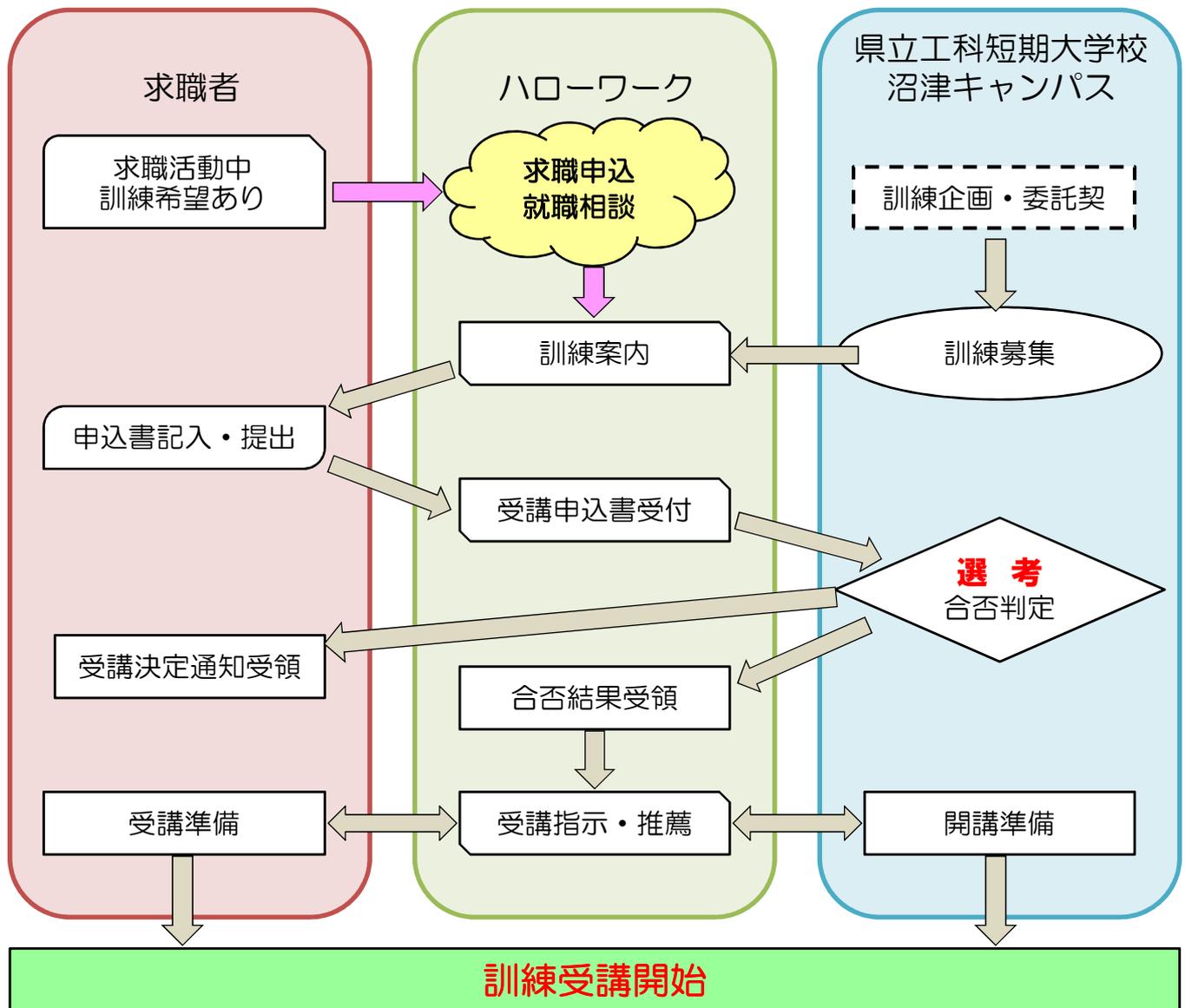


・各訓練の詳細は、個別の案内チラシでお知らせします。

・各種資格試験には別途検定料・受験料等がかかります



# 公共職業訓練受講までのながれ



- 公共職業訓練は、ハローワークにて就職相談し、訓練が必要と判断された方のみ申込できます。お住いの最寄りハローワークの訓練窓口にご相談して下さい。
- 本訓練は就職することが目的です。資格取得のみが目的の方は受講できません。
- 事前に連絡をする場合がありますので、申込時には必ず連絡のつく電話番号を記入して下さい。
- 選考会には必ず参加して下さい。事前連絡なく不参加の場合は受講辞退とします。やむを得ない事情により参加できない場合は、必ず沼津キャンパスまで連絡して下さい。
- 受講決定通知を受領したら、指定の日時に必ずハローワーク窓口に行き、受講指示書等を受領して下さい。