

提案訓練一覧

整理 番号	訓練科名	内 容	実施地域 (※ 1)	訓練期間 (※ 2)	募集定員 (※ 3)	託児 人数	訓練最低 設定時間	就職支 援経費	職場見 学等推 進費	デジタル 訓練 促進費
					1人1月当たり 委託費上限額 (外税)					
1-1	オフィスPC 初級科 1	パソコン操作経験が無い又は少 ない方を対象に、就職に役立つ Word、Excel初級レベル等の知 識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・ 焼津・島田・ 榛原	令和7年4月23日～ 令和7年6月20日 (2か月)	20人	3人	204	対象	—	—
					50,000円					
1-2	オフィスPC 中級科 1	パソコン操作経験がある方を対 象に、就職に役立つWord、 Excel中級レベル等の知識や技 能の習得を目指す訓練	清水・静岡・ 焼津・島田・ 榛原	令和7年5月8日～ 令和7年8月7日 (3か月)	15人	3人	306	対象	—	—
					50,000円					
1-3	(定住外国人向け) 訓練科 1	定住外国人向けの訓練職種の業 務に就職するために必要な知識 や技能の習得を主にした訓練	清水・静岡・ 焼津・島田・ 榛原	令和7年5月9日～ 令和7年8月8日 (3か月)	15人	3人	306	—	—	—
					90,000円					
1-4	デジタル分野 1	デジタル分野での就職を可能と するために必要とされるプログ ラミングやWebデザイン等の知 識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・ 焼津・島田・ 榛原	令和7年5月27日～ 令和7年8月26日 (3か月)	15人	3人	306	対象	—	対象
					50,000円					
1-5	医療事務系 1	診療報酬明細書の作成等、医療 事務分野での就職を可能とする ために必要とされる知識や技能 の習得を目指す訓練	清水・静岡・ 焼津・島田・ 榛原	令和7年5月28日～ 令和7年8月27日 (3か月)	15人	3人	306	対象	—	—
					50,000円					
1-6	オフィスPC 初級科 2	パソコン操作経験が無い又は少 ない方を対象に、就職に役立つ Word、Excel初級レベル等の知 識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・ 焼津・島田・ 榛原	令和7年6月6日～ 令和7年8月5日 (2か月)	20人	3人	204	対象	—	—
					50,000円					
1-7	オフィスPC 初級科 3	パソコン操作経験が無い又は少 ない方を対象に、就職に役立つ Word、Excel初級レベル等の知 識や技能の習得を目指す訓練	清水・静岡・ 焼津・島田・ 榛原	令和7年7月3日～ 令和7年9月2日 (2か月)	20人	3人	204	対象	—	—
					50,000円					
1-8	会計事務科 1	会計事務分野での就職を可能と するために必要とされる、簿記 中級レベル等の知識や技能の習 得を目指す訓練	清水・静岡・ 焼津・島田・ 榛原	令和7年7月16日～ 令和7年11月14日 (4か月)	15人	3人	408	対象	—	—
					50,000円					

※ 1 該当するハローワークの管内

※ 2 訓練実施期間は、調整が可能な場合がある。(1～2週間程度)

ただし、訓練初日は、前日が祝日とならない火曜日から金曜日の間とする。

※ 3 記載の定員は、最大募集定員を示しており、訓練機関の施設に応じて、提案する定員を設定できる。

ただし、最少開講人数は、設定した定員の6割(小数点以下切り上げ)以下とする。